DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 25 sierpnia 1959 r. **Nr 6** **Poz. 36 — 46**

TREŚĆ

I. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

Poz. 36

UCHWAŁA NR 8 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 2.VII.1959 r.

w sprawie zabezpieczenia przez Rady Narodowe wykonawstwa zadań w dziedzinie rozwoju produkcji w spółdzielniach produkcyjnych województwa lubelskiego.

Wojewódzka Rada Narodowa po wysłuchaniu referatu o obecnej sytuacji w spółdzielniach produkc. i zadaniach w zakresie ich rozwoju stwierdza, iż w ostatnich kilku latach sytuacja w naszych spółdzielniach poważnie się poprawiła. Coraz większe wiązanie się spółdzielców z gospodarką zespołową ma swój wyraz w bardziej rozsadnym i rzeczowym udziale spółdzielców w planowaniu i wykonywaniu zadań produkcyjnych.

Mówią o tym opracowane w ostatnich latach plany gospodarczo-finansowe wykazujące z jednej strony wielką rozwagę w planowaniu nakładów inwestycyjnych, a z drugiej strony stałe i systematyczne układanie planów w kierunku intensyfikacji produkcji.

Stwierdza się wiele twórczej inicjatywy ze strony samych spółdzielców nie tylko w organizowaniu produkcji rolnej, ale i innych zakładów o charakterze społecznie użytecznym jak: cegielnie, młyny, zakłady przetwórstwa rolnego, których produkcja oddziaływuje nie tylko na życie spółdzielń, ale i całej wsi.

Pomimo tych osiągnięć istnieje jeszcze wiele braków i niedociągnięć tak w pracy samych spółdzielców, jak i w pracy organów i instytucji działających na wsi bezpośrednio, lub pośrednio przez swoje ogniwa oddolne.

O niedostatecznej jeszcze pracy w tym zakresie świadczą głównie takie fakty, jak:

— bardzo mały przypływ nowych członków do spółdzielń
— bardzo niski poziom ilościowy i jakościowy pogłowia twierząt gospodarskich
— niewielki stopień mechanizacji prac w spółdz. i wiele innych.

Te zasadnicze braki mają swoje źródło nie tylko w samych spółdzielniach. Wynikają one również w poważnym stopniu ze zbyt słabej pracy w tym zakresie rad narodowych i ich organów: komisji radzieckich, prezydiów i ich wydziałów.

Wiele niedociągnięć w samej pracy ma także służba rolna Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych.

Nie interesują się zbytnio tym problemem instytucje gospodarcze, których działalność koncentruje się na wsi.

Ponieważ czynnikiem decydującym o powstawaniu nowych spółdzielni są silne organizacyjnie i gospodarczo spółdzielnie już istniejące, niedociągnięcia w naszej pracy mają bezpośredni wpływ na wstępowanie nowych członków do spółdzieni.

W celu zabezpieczenia szybkiego umocnienia spółdzielni istniejących i stworzenia odpowiednich warunków do powstawania nowych gospodarstw spółdzielczych Wojewódzka Rada Narodowa — działając na zasadzie art. 14 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16)

postanawia:

§ 1

Zobowiązać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i powiatowe rady narodowe do udzielenia związkom rolniczym spółdzielni produkcyjnych pomocy organizacyjnej i fachowej w działalności nad umocnieniem i rozwojem spółdzielni produkcyjnych w zakresie:

1) konsekwentnego realizowania zamierzeń wynikających z rocznych planów gospodarczych w każdej dziedzinie gospodarki spółdzielczej.

Szczególną uwagę należy zwrócić na:

— prawidłowe prowadzenie gospodarki nawozowej i nasiennej z bezwzględnym zabezpieczeniem w odpowiednich okresach roku nawozów mineralnych i nasion kwalifikowanych w ilościach niezbędnych dla poszczególnych spółdzielni,

— udzielanie pomocy w organizowaniu hodowli zespołowej przez udostępnienie nabycia odpowiedniego materiału

hodowlanego spółdzielniom posiadającym właściwą bazę paszową;

przy organizacji hodowli zespołowej w nowych spółdzielniach należy przestrzegać konieczność zabezpieczenia odpowiednich warunków pomieszczeniowych, paszowych i obsługi inwentarza,

— całkowite zagospodarowanie łąk i pastwisk w najbliższych trzech latach w spółdzielniach posiadających mniejsze areały użytków zielonych, a do 1965 roku — w zasadzie we wszystkich spółdzielniach obecnie isniejących; w spółdzielniach nowopowstających winna być zwrócona uwaga na systematyczne i sprawne przeprowadzenie melioracji,

— udzielanie pomocy przy organizowaniu gospodarki sadowniczo-warzywniczej ze specjalnym uwzględnieniem budowy urządzeń cieplarnianych w spółdzielniach posiadających ku temu warunki,

— konsekwentną realizację celowo zaplanowanych inwestycji z egzekwowaniem udziału w tych inwestycjach własnych funduszów spółdzielni;

należy przeanalizować dotychczasowe możliwości i potrzeby inwestycyjne oraz zabezpieczyć kredyty w takim stopniu, aby zaplanowane przez spółdzielnie elektryfikacje gospodarstw spółdzielczych, zaopatrzenie w maszyny i narzędzia niezbędne do maksymalnego zmechanizowania prac polowych, ogrodowych i hodowlanych były wykonalne; przy planowaniu kredytów inwestycyjnych należy mieć na uwadze urządzenia o charakterze kulturalno-socjalnym — takie jak świetlice, żłobki i przedszkola.

2) uczestniczenia w naradach roboczych spółdzielni produkcyjnych celem:

— udzielania porad agro- i zootechnicznych w poszczególnych okresach prac,

— omawiania sposobów i form organizacji pracy zespołowej ze szczególnym zwróceniem uwagi na podział czynności, specjalizację i przestrzeganie norm pracy dniówek obrachunkowych,

3) udzielania niezbędnej pomocy przy załatwianiu spraw spółdzielczych z zachowaniem samodzielności działania spółdzielni,

4) bezwzględnego zakończenia prac urządzeniowo-rolnych w terminie do końca 1959 r. wraz z przygotowaniem aparatów technicznych niezbędnych przy prawidłowym planowaniu zmianowania roślin.

§ 2

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i powiatowe rady narodowe w terminie do dnia 31 grudnia 1959 r. udzielą pomocy w opracowaniu perspektywicznych planów rozwoju spółdzielni na lata 1960—1965 oraz w opracowaniu planów zagospodarowania przestrzennego dla kilku rejonów, w których znajdują się większe spółdzielnie produkcyjne.

§ 3

W oparciu o konkretne potrzeby spółdzielni wynikające z opracowanych w każdym powiecie planów należy określić zadania dla poszczególnych wydziałów i instytucji, zabezpieczające wykonanie tych planów.

Poszczególne wydziały i instytucje winny systematycznie analizować wykonywanie swoich zadań w spółdzielniach produkcyjnych oraz sprawnie usuwać braki i niedociągnięcia w swej działalności.

Instytucje współdziałające ze spółdzielniami takie jak Związek Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Przedsiębiorstwo Obrotu Nasionami, Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowlanymi, Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Rolnictwa oraz wszelkie instytucje kontraktujące produkcję roślinną winny, poza sprawnym wykonywaniem zadań wynikających z ich specjalności, nawiązać jednocześnie ze spółdzielniami łączność organizacyjno-społeczną.

§ 4

Zobowiązać powiatowe rady narodowe do skierowania na ustalonych zasadach przez Min. Rolnictwa najlepszych pracowników służby rolnej na wakujące stanowiska w powiatowych związkach rolniczych spółdzielni produkcyjnych, zabezpieczając im jednocześnie odpowiednie warunki bytowe i mieszkaniowe w określonych rejonach pracy.

Jednocześnie zwrócić uwagę tym związkom, aby zapewniły agronomom dodatkowe korzyści materialne w postaci premii wypłacanych przez spółdzielnie za ponadplanowe osiągnięcia produkcyjne.

§ 5

Poza dotychczasowym szkoleniem na kursach w Jastkowie i Wojewódzkim Rejonowym Ośrodku Naukowo-Badawczym należy zorganizować rejony szkolenia kadr spółdzielczych przy szkołach rolniczych, w których — na kilkudniowych kursach przed każdym sezonem prac polowych — winno się szkolić przewodniczących i brygadzistów, a w okresie zimowym — brygadzistów hodowlanych.

§ 6

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zwróci szczególną uwagę na praktyczne powiązanie teorii z praktyką rolniczą przez zorganizowanie stałych kontaktów naukowców rolników z IUNG w Puławach i Wyższej Szkoły Rolniczej w Lublinie z określonymi spółdzielniami produkcyjnymi.

§ 7

Spółdzielniom produkcyjnym, które posiadają nadmiar rąk do pracy i odpowiednie warunki, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Powiatowe Rady Narodowe winny udzielać pomocy w organizowaniu dodatkowych źródeł dochodu w postaci zakładów przetwórstwa rolnego, materiałów budowlanych itp.

§ 8

Rady Narodowe winny wykorzystać wszystkie formy pomocy spółdzielniom w pozyskiwaniu nowych członków.

W tym celu winny kierować organizacją wspólnych przedsięwzięć produkcyjnych i wspólnych czynów chłopskich obejmujących całą wieś, a zmierzających do zaspokojenia bytowych, socjalnych i kulturalnych potrzeb członków spółdzielni i ludności całej wsi.

§ 9

Związek Kółek i Organizacji Rolniczych, jako podstawowa obecnie organizacja samorządu chłopskiego winien bardziej konsekwentnie realizować swoje zadania w zakresie nowoczesnej organizacji produkcji rolnej i dlatego winien nawiązać ścisłe współdziałanie ze spółdzielniami produkcyjnymi w zakresie mechanizacji prac, organizacji nasiennictwa i hodowli, a szczególnie w organizowaniu wspólnych czynów melioracyjnych.

§ 10

Rady Narodowe w swojej działalności winny zwrócić uwagę na wsie, w których rozwiązały się spółdzielnie produkcyjne, a gdzie są odpowiednie budynki i grupy ludzi chętnych do wejścia na drogę spółdzielczej produkcji co pozwala na reaktywowanie tych spółdzielni.

§ 11

Powiatowe Rady Narodowe winny zalecić własnym Prezydiom i Prezydiom Gromadzkich Rad Narodowych, na terenie których istnieją spółdzielnie produkcyjne, aby systematycznie, w zależności od potrzeb, analizowały działalność tych spółdzielni i wyciągały wnioski odnośnie udzielania im pomocy.

Winny być przeprowadzane narady z przewodniczącymi gromadzkich rad narodowych w celu dokonywania oceny ich działalności w tym zakresie i ustalania wniosków do dalszej pracy. Na naradach, posiedzeniach prezydiów i sesjach powiatowych i gromadzkich rad narodowych winni uczestniczyć także przedstawiciele związków rolniczych spółdzielni produkcyjnych jako fachowi doradcy.

§ 12

Wszystkie komisje rad narodowych winny analizować właściwe im problemy w spółdzielniach produkcyjnych z jednoczesnym wysuwaniem odpowiednich wniosków w zakresie pomocy spółdzielniom.

Radni Wojewódzkiej, powiatowych i gromadzkich rad narodowych nawiążą na swoim terenie łączność ze spółdzielniami produkcyjnymi w celu udzielania pomocy w rozwiązywaniu trudnych często problemów występujących w codziennej pracy spółdzielni.

§ 13

W celu stworzenia odpowiednich warunków do organizowania się nowych spółdzielni oraz zabezpieczenia prawidłowości ich organizowania, rady narodowe otoczą szczególną

opieką wsie wykazujące inicjatywę pracy zespołowej celem umiejętnego ich zainteresowania w przechodzeniu na wyższe formy zespołowej organizacji produkcji rolnej, popularyzując osiągnięcia dobrze pracujących spółdzielni. Dotyczy to głównie wsi, w których rodzi się i rozwija czyn społeczny, pracują zespoły uprawowe, spółki maszynowe, spółki wodne i zespoły produkcji materiałów budowlanych.

Rady narodowe winny nie tylko pomagać we wszystkich formach zespołowego działania ale szczególnie zwrócić uwagę na formy społeczne wykorzystania dóbr wyprodukowanych.

§ 14

W celu zabezpieczenia prawidłowego kierowania rozwojem spółdzielczości produkcyjnej Prezydium WRN i prezydia powiatowych rad narodowych w programach kursów i szkoleniu pracowników swego aparatu jak również instytucji kulturalnych, gospodarczych i społecznych uwzględnią zagadnienia spółdzielczości w takim stopniu, aby działacze rad narodowych i instytucji znali dokładnie te problemy i umieli je realizować praktycznie w swej codziennej działalności.

§ 15

Całokształt działalności w zakresie umacniania i rozwoju spółdzielczości produkcyjnej będzie koordynować Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 16

Uchwała niniejsza winna być tematem najbliższych obrad powiatowych rad narodowych, na których określi się zadania prezydiów rad narodowych.

Uchwała niniejsza i wynikające z niej zadania omówią wszystkie instytucje związane z pracą spółdzielni produkcyjnych. Wykaz instytucji ustali Prezydium WRN.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz radom narodowym niższego stopnia i ich organom.

§ 18

Z wykonania niniejszej uchwały Prezydium WRN złoży sprawozdanie do końca 1960 r.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

ZA PREZYDIUM

Z-ca Przewod. Prez. WRN
Bolesław Nazimek

Przewodniczący Prez. WRN
Paweł Dąbek

Poz. 37

UCHWAŁA NR 9
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE

z dnia 2.VII.1959 r.

w sprawie przekazania Powiatowym Radom Narodowym uprawnień do wydawania decyzji wynikających z art. 5 ustawy o popieraniu melioracji dla potrzeb rolnictwa.

Działając na zasadzie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 22.V.1958 roku o popieraniu melioracji dla potrzeb rolnictwa (Dz. U. R. P. Nr 31 poz. 136) — Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie w ramach decentralizacji dla ułatwienia przyspieszenia wykonania melioracji

postanawia:

§ 1

przekazać Powiatowym Radom Narodowym uprawnienia do wydawania decyzji wynikających z art. 5 ustawy z dnia 22.V.1958 r. o popieraniu melioracji — w zakresie wykonywania melioracji półpodstawowych i szczegółowych na gruntach, łąkach i pastwiskach z zastrzeżeniem uprawnień, wynikających z ustawy wodnej z dnia 19.IX.1922 r. (Dz. U. R. P. Nr 102 poz. 936 w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem min. robót publicznych z dnia 13.IV.1928 r. Dz. U. Nr 62 poz. 574), a należących do zakresu działania organu gospodarki wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 2

Szczegółowe zarządzenie wykonawcze wyda Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie w terminie do dnia 30 sierpnia 1959 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

ZA PREZYDIUM

Z-ca Przewod. Prez. WRN
Bolesław Nazimek

Przewodniczący Prez. WRN
Paweł Dąbek

Poz. 38

UCHWAŁA NR 156
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE

z dnia 2.VI.1959 r.

w sprawie eksploatacji, nadzoru nad prawidłową gospodarką złożami kopalin, których eksploatacja nie podlega przepisom prawa górniczego oraz zorganizowania terenów poeksploatacyjnych.

W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki złożami kopalin w związku z robotami eksploatacyjnymi i ochrony ogólnego interesu społecznego, na podstawie art. 12, 13 i 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w związku z postanowieniami ust. 3 lit. a, pkt. 3 wytycznych Prezesa Centralnego Urzędu Geologii z dnia 6 czerwca 1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej komórki geologicznej w prezydiach wojewódzkich rad narodowych, § 14 pkt. 12 lit. c i § 23 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1958 r. w sprawie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła i handlu i niektórych usług przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej (Dz. U. Nr 49 poz. 242) a ponadto w wykonaniu uchwały Nr 267 Prezydium WRN z dnia 1.X.1958 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie postanawia co następuje:

§ 1

Przepisy niniejszej uchwały mają zastosowanie wyłącznie do kopalin, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu i jest prowadzona metodą odkrywkową bez stałego użycia materiałów wybuchowych, a w szczególności:

1. złóż
 a) piasku, pospółki i żwiru budowlanego,
 b) surowców ceramiki budowlanej,
 c) rud darniowych,
 d) wapna łąkowego (kreda jeziorna),
 e) krzemieni,
 f) kamieni narzutowych.
2. Złóż innych kopalin, które zostały uznane za niepodlegające przepisom prawa górniczego, zgodnie z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13.I.1954 r. (Dz. U. Nr 5 poz. 12).

§ 2

1. Przedsiębiorstwa państwowe przemysłu terenowego oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej mogą prowadzić eksploatację, o której mowa w § 1 wyłącznie na podstawie zatwierdzonego planu eksploatacji.

Plan eksploatacji ma być sporządzony zgodnie z instrukcją, stanowiącą załącznik do uchwały.

2. Postanowienia ust. 1 nie naruszają przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 1958 r. w sprawie zezwoleń na wykonywanie przemysłu, rzemiosła, handlu i niektórych usług przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej.

3. Zobowiązuje się kierownika Wydziału Przemysłu, aby zezwolenia na prowadzenie eksploatacji dla jednostek gospodarki nieuspołecznionej były wydawane pod warunkiem przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej uchwale.

§ 3

1. Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do złóż kopalin niepodlegających przepisom prawa górniczego eksploatowanych przez miejscową ludność na jej własne potrzeby.

2. Kierownik komórki geologicznej oraz Wojewódzki Konserwator Przyrody w porozumieniu z zainteresowanymi komórkami prezydium określą miejsca, w których nie wolno prowadzić eksploatacji złóż kopalin.

§ 4

1. Plan eksploatacji sporządza jednostka podejmująca eksploatację i przedkłada w 3 egzemplarzach do załatwienia organowi do spraw geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na 2 miesiące przed rozpoczęciem eksploatacji.

2. Jednostka, o której mowa w ust. 1 aktualizuje plan eksploatacji na każdy rok kalendarzowy i przedstawia go do zatwierdzenia w terminie do 31 października oraz prowadzi rejestr ubytku zasobów i mapę obszarów wyeksploatowanych.

3. Jednostki prowadzące eksploatację w dniu wejścia w życie postanowień niniejszej uchwały zobowiązane są do sporządzenia planu eksploatacji i uzyskania jego zatwierdzenia w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 5

Organ do spraw geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej zatwierdzając plan eksploatacji może nakazać jego zmianę ze względu na ochronę złoża, zasady prawidłowego prowadzenia robót eksploatacyjnych i odbudowy złoża.

§ 6

1. Eksploatacja złoża kopaliny powinna być prowadzona w sposób gospodarczo uzasadniony, który zapewnia racjonalne wydobycie kopaliny i ogranicza możliwości powodowania szkód eksploatacyjnych.

2. Przez szkody eksploatacyjne rozumie się szkody, które powstały na skutek eksploatacji w nieruchomości, budynku lub innej części składowej, względnie w niezabudowanych częściach nieruchomości (np. gospodarstwo leśne, obszary rolne itp.).

§ 7

1. Do naprawienia szkody eksploatacyjnej zobowiązuje się przedsiębiorstwo prowadzące eksploatację.

2. Naprawienie szkody eksploatacyjnej polega na przywróceniu obiektów uszkodzonych do stanu poprzedniej użyteczności lub na odpowiednim zagospodarowaniu terenów poeksploatacyjnych.

3. Termin i sposób naprawienia szkody eksploatacyjnej powinien być uzgodniony z właścicielem nieruchomości oraz z zainteresowanymi komórkami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 8

1. Porzucenie złoża kopaliny w takich warunkach że późniejsze jej wydobywanie staje się technicznie niemożliwe lub gospodarczo niecelowe jest niedozwolone, z wyjątkiem przypadków, gdy wymaga tego inny ważniejszy interes społeczny, a przede wszystkim bezpieczeństwo życia i zdrowia ludzkiego.

2. Przedsiębiorstwo prowadzące eksploatację zobowiązane jest zawiadomić organ do spraw geologii Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na 14 dni przed zaniechaniem eksploatacji.

§ 9

Organ do spraw geologii sprawuje nadzór nad jednostkami prowadzącymi eksploatację, o której mowa w § 1 w zakresie prawidłowej gospodarki złożami kopalin, ochrony złóż oraz wyrobisk eksploatacyjnych.

§ 10

Pracownicy organu do spraw geologii przy dokonywaniu kontroli mają prawo wstępu do zakładów eksploatacyjnych.

§ 11

Organ do spraw geologii przy wykonywaniu nadzoru nad przedsiębiorstwami eksploatacyjnymi może wydawać niezbędne zarządzenia, a w przypadku nieprzestrzegania przepisów może spowodować wstrzymanie ruchu zakładu eksploatacyjnego w całości lub części, zawiadamiając o tym jednostkę nadrzędną zakładu.

§ 12

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się kierownikowi Wydziału Budownictwa i kierownikom zainteresowanych jednostek WRN oraz określonym w niniejszej uchwale jednostkom prowadzącym eksploatację złóż kopalin.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Sekretarz: **Edward Zając**

Przewodniczący **Paweł Dąbek**

Załącznik do Uchwały Nr 156
Prez. WRN z dnia 2.VI.1959 r.

INSTRUKCJA

w sprawie sporządzania planów eksploatacyjnych przez przedsiębiorstwa wydobywające kopaliny, których eksploatacja nie podlega prawu górniczemu.

A. Ogólne zasady sporządzania planów eksploatacji

1. W planie eksploatacji należy umieścić tylko te zagadnienia wyszczególnione w niniejszej instrukcji, które występują w danym zakładzie eksploatacji.

2. Jeżeli istnieją opracowania zagadnień ujętych w instrukcji wystarczy się na nie powołać w planie eksploatacji, podając jednostkę zatwierdzającą i datę zatwierdzenia.

3. Przez aktualizację planu eksploatacji rozumie się wprowadzenie po upływie roku kalendarzowego poprawek wynikających ze zmian warunków i techniki eksploatacji, ubytków zasobów itp.

4. Przez użycie w instrukcji określenia „Plan eksploatacji” rozumie się „Plan właściwego prowadzenia robót eksploatacyjnych i prawidłowej gospodarki złożem”.

5. Zadaniem planu eksploatacji jest zapewnienie bezpiecznego wykonania zadań zakładu eksploatacji, prawidłowej gospodarki złożem kopaliny głównej i kopalin towarzyszących ochrony sąsiadujących złóż kopalin w związku z robotami eksploatacyjnymi.

6. Plan eksploatacji sporządzają przedsiębiorstwa i przedkładają do zatwierdzenia organowi do spraw geologii PWRN.

7. Plan eksploatacji powinien zawierać:

a) wysokość planowanej produkcji zakładu,

b) liczbę zatrudnionych pracowników z podaniem ilości bezpośrednio zatrudnionych przy eksploatacji,

c) ilościowy wykaz osób kierownictwa i dozoru ruchu w zakładzie,

d) wszystkie zamierzenia techniczne wynikające z zadań produkcyjnych i inwestycyjnych zakładu eksploatacyjnego oraz zasad techniki, zwłaszcza:

1. Ustalić prawidłowy sposób gospodarki złożem kopaliny głównej i kopalin towarzyszących, a w szczególności ustalić system eksploatacji złoża i środki zapewniające w maksymalnym stopniu ochronę złóż i wyrobisk eksploatacyjnych, zabezpieczenie i ochronę rejonu wyrobiska, prawidłowego ruchu komunikacyjnego i działania innych urządzeń użyteczności publicznej.

2. Dokumentację prawną dotyczącą nieruchomości (zajęcia tymczasowe, lub czasowe, przekazanie, nabycie, umowa itp.), na którym zakład eksploatacji zamierza wprowadzić jakiekolwiek prace.

B. Zasady opracowania planu eksploatacji

1. Część mierniczo-geologiczna.

Do planu należy dołączyć dokumentację lub kartę rejestracyjną złoża oraz mapę złoża z naniesionymi projektowanymi robotami przygotowawczymi i eksploatacyjnymi, na której należy również wyznaczyć granicę obszarów wyeksploatowanych i zaznaczyć miejsca zwałowania nadkładu i odpadów.

W przypadku braku dokumentacji lub karty rejestracyjnej złoża, do planu należy dołączyć:

a) plan lub szkic sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:1 000 — 1:5 000 z zaznaczeniem granic eksploatacji oraz z wszystkimi obiektami na powierzchni,

b) określenie rodzaju i jakości kopaliny,

c) mapę złoża z naniesionymi projektowanymi robotami przygotowawczymi, na której należy również wyznaczyć

granicę obszarów wyeksploatowanych i zaznaczyć miejsca zwałowania nadkładu i odpadów,

d) aktualny wykaz zasobów,

e) charakterystyczne przekroje geologiczne w kierunku rozciągłości i nachylenia złoża z oznaczeniem linii przekroju na mapie powierzchni.

2. Część eksploatacyjna.

W planie eksploatacji należy podać:

a) sposób usuwania nadkładu,

b) sposób urabiania złoża z zaznaczeniem ew. wysokości ścian oraz warstw i kąta ich nachylenia przy uwzględnieniu jak najdalej idącego zabezpieczenia pracującej załogi,

c) stan mechanizacji przy urabianiu i ładowaniu urobku,

d) sposób zagospodarowania terenu po eksploatacji,

e) ilość wydobycia z rozbiciem na asortymenty.

Ponadto w razie ew. użycia materiałów wybuchowych należy określić:

a) rodzaj materiałów wybuchowych oraz środków inicjujących i zapalających,

b) sposób ich przechowywania,

c) sposób transportu materiałów wybuchowych, środków inicjujących i zapalających oraz przenoszenie ich ze składu do wyrobiska (kamieniołomu),

d) organizacja robót strzałowych (schrony, sygnały akustyczne i optyczne, czas odstrzału).

3. Zagrożenie wodne.

Należy w planie eksploatacyjnym wymienić:

a) rodzaj zbiornika (poziom wody gruntowej, rzeki, strumienia, kanały, stawy itp.) z naniesieniem na mapę złoża oraz podać rodzaj zagrożenia,

b) środki i sposób zabezpieczenia przed ew. wdarciem się wody do zakładu i sposób odwodnienia.

4. Urządzenia transportowe i energo-mechaniczne.

a) plan i sposób transportu wewnętrznego zakładu,

b) należy podać sposób oświetlenia zakładu i miejsca pracy oraz dróg przewozowych.

5. Kierownictwo, dozór i załoga.

a) wykaz osób kierownictwa i dozoru z podaniem ich kwalifikacji zawodowych, a w przypadku stosowania materiałów wybuchowych podać nazwisko strzałowego posiadającego odpowiednie uprawnienia,

b) ilość załogi z rozmieszczeniem na poszczególne zmiany.

Poz. 39.

UCHWAŁA NR 190
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

z dnia 1.VII.1959 r.

w sprawie obniżki cen gruntów państwowych o 20% w obiekcie Kodeń pow. Biała Podlaska przeznaczonych do sprzedaży przez Bank Rolny.

Na podstawie przepisów § 3 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 5.IV.1958 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 24, poz. 143) i wniosku Banku Rolnego — Oddział Wojewódzki w Lublinie z dn. 10 marca 1959 r. L. N. R/59, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie,

postanawia:

§ 1.

Obniżyć o 20% cenę gruntów państwowych — Państwowego Funduszu Ziemi położonych we wsi Kodeń pow. Biała Podl. przeznaczonych do sprzedaży przez Bank Rolny w działkach 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 i 34 o ogólnym obszarze 123,64 ha i cenę tych gruntów ustalić:

ziemi	ornej	w kl.	III p	na	8000 zł	za 1 ha
„	„	„	IV a	„	7200 zł	„
„	„	„	IV b	„	7200 zł	„
„	„	„	V	„	4000 zł	„
„	„	„	VI	„	3200 zł	„

Obniżyć o 20% cenę ziemi państwowej w w/w obiekcie w odniesieniu do użytków zielonych w klasach IV, V i VI w strefie wiejskiej oddalonej, okręg III.

użytków	zielonych	w kl. IV	na	4800 zł	za 1 ha
	„	w kl. V	„	2400 zł	„
	„	w kl. VI	„	1600 zł	„

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Sekretarz Prez. WRN
Edward Zając

Przewodniczący Prez. WRN
Paweł Dąbek

Poz. 40

UCHWAŁA Nr 195
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 1.VII.1959 roku.

w sprawie przeprowadzenia powszechnej inwentaryzacji środków trwałych w państwowych przedsiębiorstwach terenowych województwa lubelskiego.

Na podstawie art. 53 ust. 2 i ust. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz §§ 1, 4, 7, 10 i 12 uchwały Nr 12 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych (Monitor Polski Nr 6, poz. 24) w celu uporządkowania gospodarki środkami trwałymi oraz stworzenia warunków do prawidłowego ich odtworzenia Prezydium WRN w Lublinie uchwala co następuje:

§ 1

Przeprowadzić na terenie województwa lubelskiego powszechną inwentaryzację środków trwałych wg stanu w dniu 31 grudnia 1959 r. znajdujących się w posiadaniu państwowych przedsiębiorstw terenowych, podlegających radom narodowym, działających według zasad rozrachunku gospodarczego i zobowiązanych do wykonywania odpisów amortyzacyjnych od wartości środków trwałych.

§ 2

Dla zapewnienia terminowego i prawidłowego przeprowadzenia powszechnej inwentaryzacji w podległych radom narodowym przedsiębiorstwach terenowych wymienionych w § 1 — powołać:

a) Wojewódzką Komisję Inwentaryzacyjną :WKI) w składzie: przewodniczący — Przewodniczący WKPG oraz 10 stałych członków Komisji (wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały) — do:

1) załatwiania całokształtu spraw związanych z przeprowadzeniem powszechnej inwentaryzacji na terenie województwa lubelskiego,

2) kierowania całością prac inwentaryzacyjnych przy pomocy Biura, działającego w ramach WKPG,

3) współpracy z Centralną Komisją Inwentaryzacyjną.

b) Wojewódzkie Biuro Powszechnej Inwentaryzacji (WBPI) w składzie: Kierownik Biura oraz 4-ch stałych pracowników Biura (wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały) — w charakterze organu wykonawczego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Koszty związane z powszechną inwentaryzacją środków trwałych pokryją w ramach budżetów (planów finansowych) jednostki organizacyjne zobowiązane do przygotowania i przeprowadzenia powszechnej inwentaryzacji.

§ 4

Zaleca się WKI śledzenie przebiegu inwentaryzacji środków trwałych w pionie spółdzielczym.

Szczegółowy tryb organizacji oraz harmonogram prac inwentaryzacyjnych zostaną uregulowane odrębnym zarządzeniem wykonawczym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, wydanym na podstawie ramowych wytycz- GUS.

§ 5

Dla zapewnienia wykonania zadań związanych z powszechną inwentaryzacją środków trwałych, nałożonych na WKI i WBPI, między innymi instruktużu, ogólnego nad-

zoru i kontroli nad przebiegiem prac inwentaryzacyjnych, załatwieniu spraw spornych itp.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy PWRN przydzieli aż do odwołania do stałej i wyłącznej dyspozycji przewodniczącego WKI i WBPI samochód służbowy (osobowy) wraz z kierowcą i odpowiednią ilością paliwa.

§ 6

Zobowiązuje się Wojewódzką Komisję Inwentaryzacyjną do zapewnienia zakończenia powszechnej inwentaryzacji na terenie województwa lubelskiego przez jednostki inwentaryzujące (państwowe przedsiębiorstwa terenowe) do dnia 31 maja 1960 r., przedstawienia przez nie wyników powszechnej inwentaryzacji Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 5 lipca 1960 r. i przedłożenia przez WKI wyników, po sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości Głównemu Urzędowi Statystycznemu do dnia 1 września 1960 r.

Terminy dotyczące inwentaryzacji budynków zostaną podane w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

Jednostki inwentaryzujące (przedsiębiorstwa) winny niezwłocznie przystąpić do uporządkowania dokumentacji środków trwałych i wprowadzenia w zapisach nowej ich numeracji, obowiązującej przy powszechnej inwentaryzacji.

§ 8

Zobowiązuje się Wojewódzką Komisję Inwentaryzacyjną i Wojewódzkie Biuro Inwentaryzacji Powszechnej do ścisłego przestrzegania obowiązujących przy powszechnej inwentaryzacji odnośnych przepisów, a w szczególności uchwały Nr 12 Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. (Mon. Pol. Nr 6, poz. 24), ramowych wytycznych i instrukcji GUS, niniejszej uchwały PWRN oraz zarządzenia wykonawczego PWRN, wydanego w związku z §§ 4 i 7 wyżej wymienionej uchwały Nr 12 Rady Ministrów.

§ 9

Zobowiązuje się przewodniczącego WKPG, jako przewodniczącego WKI, do przedłożenia Prezydium WRN w terminie do dnia 23 sierpnia 1960 r. wyników powszechnej inwentaryzacji w państwowych przedsiębiorstwach terenowych województwa lubelskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały porucza się Wojewódzkiej Komisji Inwentaryzacyjnej, Kierownikom Wydziałów Finansowego i Budżetowo-Gospodarczego PWRN, a także innych zainteresowanych resortowych jednostek wojewódzkich i państwowych przedsiębiorstw terenowych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

§ 12

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Sekretarz: **Edward Zając**

Przewodniczący **Paweł Dąbek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały PWRN w Lublinie Nr 195 z dnia 1.VIII.1959 r.

OSOBOWY SKŁAD WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

Lp.	Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Funkcja
1	Brunon Wilczewski	Woj. Kom. Planowania Gospodarczego	Przewodniczący
2	Zdzisław Lauber	Wydz. Finansów PWRN	Członek
3	Stanisław Wereżański	„ Statystyki PWRN	„
4	Władysław Czechowicz	„ Przemysłu PWRN	„
5	Mikołaj Kowalewski	„ Gosp. Kom. i Mieszkaniowej	„
6	Józef Pelc	„ Budownictwa	„
7	Józef Stefański	„ Rolnictwa i Leśn.	„
8	Jan Obszański	„ Zdrowia	„
9	Władysław Markiewicz	„ Kultury	„
10	Bronisław Ciołek	„ Handlu	„
11	Stanisław Czaczyński	„ Arch. i Nadz. Bud.	„

Załącznik Nr 2 do Uchwały PWRN w Lublinie Nr 195 z dnia 1.VII.1959. r

OSOBOWY SKŁAD WOJEWÓDZKIEGO BIURA POWSZECHNEJ INWENTARYZACJI

Na kierownika Wojewódzkiego Biura Powszechnej Inwentaryzacji PWRN powołuje Ob. Skwarskiego Jerzego, pracownika WKPG.

Na 4-ch stałych pracowników w/w Biura oddelegują po uzgodnieniu z Przewodniczącym KWI, po jednym o odpowiednich kwalifikacjach pracowniku, następujące Wydziały PWRN:

Wydziału Przemysłu z nadzorowanej jednostki

Wydział Budownictwa z nadzorowanego WZPT MB

Wydział Gosp. Komunalnej i Mieszkaniowej

Wydział Handlu z nadzorowanej jednostki.

Na rzeczoznawcę finansowego WBPI zostaje powołany Ob. Bajer Franciszek z Wydziału Finansów PWRN. Pomoc kancelaryjną zapewni Wydział Rolnictwa PWRN.

Termin oddelegowania stałych pracowników WBPI oraz powołania rzeczoznawcy finansowego i pomocy kancelaryjnej, zostanie podany w odrębnym zarządzeniu PWRN.

Poz. 41

WYTYCZNE PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 1 lipca 1959 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej biur gromadzkich rad narodowych oraz zakresu odpowiedzialności pracowników tych biur.

Na podstawie art. 59 ust. 5 i art. 68 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5 poz 16), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1958 r. w sprawie zasad i trybu powoływania sekretarza gromadzkiego oraz jego obowiązków i praw (Dz. U. nr 10 poz. 34) oraz pktu 2 pisma ogólnego Nr 76 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9. V. 1959 r. Prezydium WRN ustala co następuje:

§ 1.

Biuro gromadzkiej rady narodowej jest terenowym organem administracji państwowej, kieruje poszczególnymi dziedzinami spraw należących do właściwości gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium.

Biura działa zgodnie z uchwałami gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium oraz wytycznymi i zarządzeniami władz nadrzędnych.

§ 2.

Biuro działalnością swoją obejmuje następujące grupy spraw:

1) ogólno-administracyjne
2) budżetowo-finansowe i planowanie
3 rolne, obowiązkowe dostawy i zaopatrzenie
4) budownictwo i urządzenia komunalne
5) socjalno-kulturalne.

§ 3.

1) W zakresie działania grupy **spraw ogólno-administracyjnych**

a) obsługa sesji gromadzkiej rady narodowej, a w szczególności:

— przygotowanie sesji, sprawozdań, referatów i projektów uchwał przy współudziale komisji,
— zawiadamianie radnych o terminach i porządku obrad sesji,
— protokółowanie przebiegu obrad sesji,
— dostarczanie radnym materiałów związanych z porządkiem obrad sesji,
— prowadzenie kontroli terminów wykonania uchwał rady i prezydium,
— czuwanie nad terminowym załatwieniem interpelacji radnych,
— prowadzenie ewidencji radnych.

b) Obsługa komisji GRN, a w szczególności:

— pomoc komisjom w opracowywaniu planów pracy,
— zawiadamianie członków komisji o terminach i porządku dziennym posiedzeń komisji,
— przygotowanie wniosków dla rady w sprawie zmian osobowych komisji,
— protokółowanie posiedzeń komisji, prowadzenie ewidencji wniosków komisji i czuwanie nad terminowym ich załatwieniem.

c) Obsługa Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej

— opracowanie wniosków dla prezydium w sprawie planów pracy,
— czuwanie nad terminowym przedkładaniem materiałów na sesję, posiedzenia prezydium i narady, oraz zapewnienie prowadzenia protokółów z tych posiedzeń, narad i konferencji,
— prowadzenie ewidencji uchwał prezydium i czuwanie nad ich wykonaniem,
— opracowanie dla prezydium wniosków w sprawach związanych z wyborami do Sejmu, rad narodowych, sołtysów i ławników sądowych,
— opracowanie wniosków w sprawie zmian terytorialnych gromad, zmian i ustalenia nazw miejscowości,
— opracowanie bieżących informacji o działalności rady i jej organów wykonawczych, zestawienia statystyczne składu osobowego rady komisji, prezydium i sołtysów oraz opiniowanie pod wzgl. prawnym i redakcyjnym projektów uchwał składanych przez instytucje i zakłady pracy na sesje rady i posiedzenia prez.
— badanie skarg i zażaleń ludności zlecone przez prezydium,
— prowadzenie ewidencji członków prezydium, sołtysów, pracowników biura gromadzkiej rady narodowej,
— przygotowanie do decyzji prezydium wniosków w sprawach osobowych pracowników biura,
— opracowanie projektów regulaminów działalności i organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw i zakładów gromadzkich (młyny, cegielnie, rzeźnie, targowiska itp.),
— prowadzenie ewidencji wyjazdów przewodniczącego i pracowników biura,
— czuwanie nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej i służbowej oraz nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
— opracowanie projektu działalności i organizacji biura gromadzkiej rady narodowej,
— prowadzenie ewidencji inspekcji i kontroli prezydium GRN.

d) W zakresie spraw ogólnych.

— czuwanie nad zabezpieczeniem ładu i porządku na terenie gromady, nad zabezpieczeniem praw obywateli oraz nad wykonaniem przez mieszkańców ich obowiązków ustawowych, nad wykonaniem ustaw i zarządzeń władz, nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych przez mieszkańców gromady i nad działalnościa straży pożarnych,
— czuwanie i organizacja nad ochroną własności społecznej na terenie gromady,
— udzielenie pomocy przy organizowaniu ochotniczych straży pożarnych oraz czuwanie nad ich stanem i gotowością do akcji,
— przedstawienie w razie potrzeby gromadzkiej radzie narodowej projektu uchwały w sprawie wprowadzenia obowiązku pełnienia na terenie gromady wart przeciwpożarowych,
— czuwanie i organizacja nad sprawnym zwalczaniem klęsk żywiołowych,
— prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ruchu ludności,
— dokonywanie czynności notarialnych w ramach przysługujących uprawnień,
— wydawanie na żądanie mieszkańców gromady lub właściwych organów zaświadczenia o zamieszkaniu,
— pobieranie opłat skarbowych od wydanych zaświadczeń,
— udzielanie pomocy objazdowym urzędom miar w ich czynnościach odnośnie legalizacji narzędzi mierniczych,
— współdziałanie z organizaciami PZU w zakresie rejestracji budynków podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu,

e) W zakresie spraw wojskowych:

— współdziałanie z władzami wojskowymi i innymi organami administracji państwowej oraz organizacjami wojskowymi (LPŻ, PCK) w sprawach wojskowych,
— prowadzenie ewidencji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi wojskowemu,
— przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych
— wykonywanie zleceń prezydium PRN w sprawach przeprowadzenia poboru wojskowego,
— przygotowanie wniosków o odroczenie służby wojskowej jedynym żywicielom rodziny, lub przedterminowe zwolnienie z wojska,
— przesyłanie wezwań, nakazów i kart powołania,
— współdziałanie z władzami wojskowymi w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz wojska, w przeprowadzaniu przeglądu, próbnego poboru i poboru niezmechanizowanych środków przewozowych,
— załatwianie spraw związanych z pomocą i opieką nad członkami rodzin żołnierzy odbywających służbę wojskową,
— prowadzenie i organizowanie akcji rozminowania terenu.

f) W zakresie spraw statystyki

— sporządzanie sprawozdania o ruchu i stanie liczebnym ludności na terenie gromady,
— sporządzanie sprawozdań o ruchu budowlanym w gospodarce prywatnej (o budynkach oddanych do użytku oraz budynkach, których budowę rozpoczęto w okresie sprawozdawczym),
— sporządzanie sprawozdań o zatrudnieniu i funduszu płac pracowników gromadzkiej rady narodowej,
— sporządzanie sprawozdań z realizacji czynów społecznych,
— opracowanie dla prezydium projektu składu komisji spisowych dla przeprowadzenia spisu powierzchni użytków rolnych, zasiewów, zwierząt gospodarskich, drobiu itp.

— pomoc w pracach spisowych, sporządzaniu zestawień i przedłożeniu opracowanych materiałów prezydium powiatowej rady narodowej, oraz przechowanie danych statystycznych w odniesieniu do swego terenu dla własnego użytku, w robieniu rejestracji aktów stanu cywilnego,

— przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński,

— sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,

— wydawanie wypisów aktów urodzeń małżeństw i zgonów,

— dokonywanie wzmianek dodatkowych i przepisów,

— przyjmowanie oświadczeń o nadaniu dziecku niepochodzącemu z małżeństwa nazwiska męża,

— wysyłanie zawiadomień o zawarciu małżeństw do odnośnych USC,

— sporządzanie wykazów urodzeń, małżeństw i zgonów dla B.D.O., GUS,

— załatwianie korespondencji bieżącej, wysyłanie wykazów statystycznych, kwartalnych i miesięcznych wykazów zgonów.

g) W zakresie handlu:

— opracowanie z własnej inicjatywy lub na podstawie zgłoszeń ludności wniosków w sprawie rozmieszczenia sklepów, zakładów żywienia zbiorowego i przedstawienia prezydium gromadzkiej rady narodowej,

— czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem sklepów i innych punktów sprzedaży detalicznej, zakładów żywienia zbiorowego i zakładów przetwórczych i współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie,

— administrowanie targowiskiem i rzeźnia gromadzką,

— współpraca z właściwymy organami w likwidacji nielegalnego handlu i spekulacji,

— współpraca korespondencji w sprawach rozdziału materiałów budowlanych przez Komisje Rozdzielcza Materiałów Budowlanych dopilnowanie prawidłowego wykupu przydzielonych materiałów i kontrolowanie racjonalnego ich wykorzystania przez poszczególnych obywateli.

h) W zakresie przemysłu drobnego i rzemiosła:

— opracowanie dla prezydium wniosków w sprawie rozwoju na terenie gromady przemysłu terenowego,

— przedkładanie wniosków w sprawie rozszerzenia niezbednego dla potrzeb gromady asortymentu artykułów masowego spożycia, wytwarzanych przez przedsiębiorstwa powiatowego przemysłu terenowego,

— opracowanie wniosków w sprawie uruchomienia nieczynnych i tworzenia nowych przedsiębiorstw i zakładów przemysłu terenowego w gromadzie,

— przedkładanie na prezydium wniosków w sprawie rozwoju sieci punktów usługowych i czuwanie nad ich właściwym funkcjonowaniem i zaopatrzeniem,

— sprawowanie opieki nad indywidualnymi rzemieślnikami samodzielnie prowadzącymi warsztaty,

— popieranie inicjatywy rzemieślników indywidualnych w ich dażeniu do zrzeszenia się w spółdzielniach pracy na zasadach dobrowolności.

Ponadto prowadzenie innych spraw administracyinych zleconych przez Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej lub przewodniczącego Gromadzkiej Radv Narodowej.

§ 4.

2. W zakresie grupy spraw budżetowo-finansowych.

— opracowanie wspólnie z prezydium i komisjami rady projektu budżetu i planu gospodarczego gromady,

— opracowanie planów rocznych i programów wieloletnich rozwoju gromady przy współudziale z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego,

— przygotowanie projektów uchwał w sprawach budżetowych, finansowych i planu gospodarczego,

— realizacja budżetu gromady, prowadzenie racunkowości,

— przyjmowanie wpłaty na rachunek wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej oraz na rzecz innych instytucji,

— przestrzeganie uiszczenia opłat skarbowych od wznoszonych podań i wydanych zaświadczeń,

— organizowanie pracy i obsługi obywatelskiej komisji podatkowej działającej przy gromadziej radzie narodowej,

— wykonywanie zleceń wydziału finansowego prezydium PRN w ustaleniu i dostarczanie materiałów dotyczących wymiaru podatków i innych należności finansowych wobec państwa,

— organizowanie i prowadzenie poboru podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców gromady,

— przygotowanie na zlecenie przewodniczącego GRN i przeprowadzanie narady z sołtysami oraz rozliczanie sołtysów z poboru należności finansowych,

— współdziałanie z wydziałem finansowym prezydium PRN w opracowaniu planu egzekucji zaległych świadczeń pieniężnych mieszkańców gromady i uczestniczenie w czynnościach egzekucyjnych przez swego przedstawiciela,

— organizowanie pracy uświadamiająco-propagandowej oraz inicjowanie i organizowanie współzawodnictwa w realizacji zobowiązań finansowych mieszkańców gromady w porozumieniu z wydziałem finansowym prezydium powiatowej rady narodowej.

W zakresie funduszu gromadzkeigo:

— opracowanie projektu planu funduszu gromadzkiego i przedkładanie radzie gromadzkiej do zatwierdzenia,

— dokonanie wymiaru i poboru funduszu gromadzkiego,

— przeprowadzenie rejestru funduszu gromadzkiego,

— współpraca z sołtysami w zakresie realizacji funduszu w ramach świadczeń w naturze i w gotoówce.

§ 5.

3. W zakresie grupy spraw rolnych.

Sprawy ogólne

— czuwanie nad całkowitym i należytym zagospodarowaniem gruntów mobilizując, przy udziale organizacji społecznych, rolników do sprawnego i terminowego przeprowadzania prac rolnych, czuwanie nad zaopatrzeniem sieci handlowej na terenie gromady w sprzęt rolny, nawozy sztuczne, nasiona i sadzonki, mobilizowanie ludności gromady do masowych akcji ochrony roślin, a w szczególności walki ze stonka ziemniaczaną, rakiem ziemniaczanym, chwastami i szkodnikami drzew owocowych,

— sporządzanie projektu i przedstawianie na prezydium planu pomocy sąsiedzkiej w rolnictwie na terenie gromady,

— umacnianie spółdzielni produkcyjnych oraz popieranie rozwoju spółdzielczości produkcyjnej i innych form gospodarki zespoołwej, jak zespoły maszynowe i produkcji materiałów budowlnaych,

— prowadzenie ewidencji kółek rolniczych oraz spółdzielni produkcyjnych znajdujących sie na terenie gromady,

— opracowywanie przy współudziale instruktora rejonowego i przedstawianie na sesję rady planów perspektywicznych w odniesieniu do wykorzystania rezerw produkcyjnych w rolnictwie,

— umożliwienie służbie terenowej PZK i OR, korzystania z materiałów statystycznych dotyczacych rolnictwa oraz umożliwienie tej służbie wziecia udziału w posiedzeniach prezydium, sesji rady i pracach komisji rolnictwa i zaopatrzenia ludności w przypadku omawiania spraw rolnych,

— opracowanie wspólnie z instruktorem rejonowym PZK i OR, sołtysami i instytuciami kontraktujacymi płody rolne, planu kontraktacji na poszczególne wsie przy zachowaniu zasad wynikajacych z rejonizacji upraw; śledzenie wyników kontraktacji i dbanie o jej realizację,

— dbanie o właściwe i uzasadnione wykorzystanie przez kółka Funduszu Rozwoju Rolnictwa,

— popieranie i rozwijanie inicjatywy społecznej w zakresie czynów społecznych w sprawach gospodarczych gromady,

— wyróżnienie i przedstawianie kandydatów do wyróżnienia za osiągnięcia w hodowli i w różnych działach wytwórczości rolnej,

— współpraca nad wzmocnieniem i rozwojem spółdzielczości produkcyjnej i kółek rolniczych na terenie gromady,

— branie udziału w ogólnych zebraniach członków spółdzielni produkcyjnych,

— zawaidamianie o sesjach gromadzkich rad narodowych, na których będą omawiane sprawy spółdzielczości produkcyjnej,

— zapewnienie pełnego rozwoju samorzadu w spółdzielniach produkcyjnych, czuwanie nad przestrzeganiem statutu spółdzielni, zawiadamianie Pow. Zw. Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych o stwierdzonych wypadkach naruszenia statutu i zasad samorządu spółdzielczego,

— popularyzowanie osiągnięć produkcyjnych spółdzielni produkcyjnych wśród chłopów gospodarujących indywidualnie i pomoc w przenoszeniu tych osiągnięć do słabszych spółdzielni produkcyjnych,

— otaczanie spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych opieką w dziedzinie zdrowia, pomoc w organizowaniu dziecińców i żłobków, współdziałanie w rozwoju życia kulturalnego,

— opiniowanie wniosków w sprawie udzielania zezwoleń na podział, sprzedaż, wydzierżawienie lub zastawienie gospodarstw nadanych z reformy rolnej i osadnictwa — i przesyłanie ich do decyzji prezydiumpowiatowej rady narodowej,

— współdziałanie w zarządzaniu resztówkami nierozdysponowanymi, utrzymując w stanie używalności znajdujące się na resztówce urządzenia,

— podejmowanie środków celem zabezpieczenia nienasiedlonych gospodarstw osadniczych, w szczególności przez niedopuszczenie do samowolnego ich zajmowania oraz chronienie gospodarstw opuszczonych,

— współdziałanie z prezydium w organizowaniu akcji osiedleńczej, a w szczególności:

a) udzielanie pomocy osobom propagującym akcję osiedleńczą,

b) udzielanie pomocy w zagospodarowaniu się nowoosiedlonym,

c) wydawanie zaświadczenia osobom zgłaszającym się na osadnictwo,

d) współdziałanie przy wprowadzaniu osadników do gospodarstw,

— opracowanie w powiązaniu z planem pomocy sąsiedzkiej w porozumieniu z kółkiem rolniczym — projektu planu rozmieszczenia maszyn i narzędzi rolniczych i czuwanie nad realizacją tego planu,

— współdziałanie z kółkami rolniczymi przy organizowaniu klepisk gromadzkich oraz przy ustalaniu kolejności korzystania z przydzielonych danej gromadzie maszyn omłotowych,

— współdziałanie przy organizowaniu pomocy sąsiedzkiej do prac związanych z omłotami i transportem płodów rolnych do punktów skupu,

— czuwanie nad terminowym przeprowadzeniem remontów maszyn ich konserwacją i przechowywaniem,

— opracowanie wniosków w zakresie powołania gromadzkiej komisji do spraw rozdziału materiałów budowlanych oraz współpraca z tą komisją,

— organizowanie wykorzystania w budownictwie wiejskim materiałów miejscowych i współdziałanie w tym zakresie z prezydium powiatowej rady narodowej,

— zgłaszanie prezydium PRN zapotrzebowania na materiały budowlane dla potrzeb mieszkańców gromady,

— przygotowanie wniosków do rozpatrzenia planów elektryfikacyjnych wsi na terenie gromady i występowanie z uzasadnionymi wnioskami w tej sprawie do prezydium powiatowej rady narodowej,

— udzielanie pomocy w pracach elektryfikacyjnych przez wyznaczanie mieszkańców do wykonania prac elektryfikacyjnych, jak również do dostarczania odpłatnie kwater dla pracowników Państwowego Przedsiębiorstwa Elektryfikacji Rolnictwa,

— współdziałanie z GKS i Bankiem Rolnym w sprawach pomocy kredytowej dla gospodarstw chłopskich oraz czuwanie nad prawidłowym rozprowadzeniem i zużyciem tych kredytów,

— opiniowanie podań o kredyty krótko i długoterminowe dla gospodarstw chłopskich,

— informowanie mieszkańców gromady poprzez sołtysów o możliwościach otrzymania pożyczek inwestycyjnych, budowlanych itp.,

— załatwianie wszelkiej korespondencji oraz wykonywanie zleceń przewodniczącego GRN w sprawach rolnictwa.

W zakresie produkcji roślinnej

— inicjowanie współzawodnictwa celem podniesienia produkcji rolnej i upowszechnienia doświadczeń przodujących spółdzielni produkcyjnych i gospdarstw indywidualnych,

— praca nad upowszechnieniem postępu agrotechnicznego na podstawie zaleceń i przy pomocy służby rolnej,

— inicjowanie i udzielanie przy współudziale kółka rolniczego pomocy indywidualnie gospodarującym chłopom w organizowaniu zespołów uprawowych i grup sąsiedzkiej uprawy, otaczanie opieką już istniejące i nowotworzone zespoły uprawowe, zapewnienie im pomocy i opieki agrotechnicznej, oraz ułatwienie w zaopatrzeniu w kredyty i nawozy,

— organizowanie przy współudziale służby rolnej, akcji uświadamiającej w zakresie walki ze szkodnikami roślin,

— kontrolowanie wypełnienia przez gospodarstwa rolne obowiązków w zakresie walki z chorobami i szkodnikami roślin oraz chwastami,

— występowanie z wnioskami do właściwych organów o ukaranie winnych naruszenia przepisów w zakresie walki ze stonką ziemniaczaną oraz innymi szkodnikami i chorobami roślin, dopilnowanie szybkiego i terminowego załatwiania wniosków oraz wykonania orzeczonych kar.

W zakresie produkcji zwierzęcej

— inicjowanie współzawodnictwa między poszczególnymi hodowcami na terenie gromady dla zwiększenia pogłowia, produkcyjności zwierząt i rozwoju bazy paszowej,

— czuwanie nad stanem higieniczno-weterynaryjnym w gromadzie,

— dbanie o należyte zabezpieczenie gromady w rozpłodniki, prowadzenie ewidencji rozpłodników, organizowanie przeglądów oraz dopilnowanie, aby nielicencjonowane sztuki zostały wytrzebione,

— organizowanie systematycznych prac porządkowo-dezynfekcyjnych w gospodarstwach rolnych na terenie gromady, a w szczególności prace w zakresie oczyszczania i odkażania,

— przyjmowanie zgłoszeń o zachorowaniu zwierząt na choroby zaraźliwe, przekazywanie tych zgłoszeń prezydium powiatowej rady narodowej, ogłaszanie o wybuchu i wygaśnięciu zarazy,

— podawanie do wiadomości publicznej lub osób zainteresowanych zarządzenia dotyczącego zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz dopilnowanie wykonania zarządzeń weterynaryjnych w powyższym zakresie,

— wykonanie poleceń prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie organizacji walki z zaraźliwymi chorobami zwierząt, a w szczególności z pryszczycą i wścieklizną,

— organizowanie dla służby weterynaryjnej pomocy przy dokonywaniu sekcji, szczepień i pobieraniu prób w razie potrzeby przy zapobiegawczych akcjach masowych,

— dostarczanie służbie weterynaryjnej podwód w wypadkach stwierdzenia zaraźliwych chorób zwierząt lub nagłych zachorowania, gdy służba weterynaryjna nie posiada własnych środków transportowych,

— zabezpieczanie targowisk gromadzkich i miejsc spędu zwierząt przed rozwlekaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych,

— przedstawianie po porozumieniu z kółkiem rolniczym do zatwierdzenia gromadzkiej radzie narodowej kandydatów na wiejskich przodowników weterynaryjnych,

— prowadzenie ścisłej ewidencji świadectw miejsca pochodzenia zwierząt, wydawanie blankietów sołtysom, rozliczanie ich z zainkasowanych opłat, a w wyjątkowych przypadkach wydawanie świadectw mieszkańcom:

— opracowanie projektów wniosków w sprawie zasięgu obwodów badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

— przyjmowanie od posiadaczy zwierząt zgłoszenia o przeprowadzaniu badania zwierząt rzeźnych lub mięsa i przekazanie tych zgłoszeń organom badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

W zakresie melioracji wodnych,

— organizowanie przy współudziale służby wodno-melioracyjnej prac wodno-melioracyjnych, w szczególności przez inicjowanie i organizowanie czynów społecznych w tym zakresie,

— współdziałanie ze służbą wodno-melioracyjną w ochronie urządzeń wodno-melioracyjnych na terenie gromady oraz występowanie do właściwych organów z wnioskami o ukaranie winnych uszkodzenia tych urządzeń,

— inicjowanie organizowania zespołów łąkarskich i udzielanie im pomocy.

W zakresie leśnictwa

— opracowanie wniosków w sprawach zalesień niepaństwowych gruntów nieleśnych oraz nieużytków i po uzgodnieniu przedstawia te wnioski gromadzkiej radzie narodowej,

— organizowanie wykonania planu zalesień niepaństwowych gruntów leśnych oraz nieużytków,

— współdziałanie z administracją lasów państwowych w zwalczaniu szkodników leśnych, w ustalaniu szkód wyrządzanych w uprawach i plonach rolnych przez zwierzynę leśną,

— współdziałanie z adm. lasów państwowych i Polskim Związkiem Łowieckim w zwalczaniu kłusownictwa, a także w zwalczaniu drapieżników zgodnie z decyzją prezydium,

— wydawanie zezwoleń rolnikom na wyrąb drewna z własnych lasów,

— opracowanie i przedstawienie GRN projektu planu wykonania odpłatnych prac związanych z wywózką drewna z lasów państwowych, a także zapewnienie wykonania tych prac przez mieszkańców gromady,

— wwspółdziałanie z właściwymi organami państwowymi i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
— współdziałanie w zwalczaniu pożarów leśnych.
W zakresie obowiązkowych dostaw skupu i kontraktacji
— prowadzenie ewidencji gospodarstw i wykazu użytkow rolnych,
— prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji,
— ustalenie dla poszczególnych dostawców w ramach obowiązujących przepisów, wymiaru obowiązkowych dostaw artykułów rolnych i zwierzęcych oraz terminy realizacji dostaw,
— ustalanie wniosków na prezydium w sprawie udzi - lenia ulg w zakresie obowiązkowych dostaw,
— przedkładanie prezydium wniosków o przesunięcie terminów dostaw,
— wydawanie zaświadczeń o wykonaniu obowiązkowych dostaw,
— doręczanie upomnień oraz przeprowadzanie rozmów wyjaśniających z chłopami zalegającymi z wykonaniem obowiązkowych dostaw,
— przygotowanie wniosków na prezydium o ukaranie winnych niewykonania obowiązkowych dostaw,
— przyjmowanie, opiniowanie i przedstawianie prezydium odwołań od decyzji ustalających wysokość obowiązkowych dostaw i wnioskowania o obniżkę wysokości obowiązkowych dostaw,
— organizowanie zbiorowych dostaw oraz współzawodnictwa w realizacji obowiązkowych dostaw,
— organizowanie i prowadzenie pracy uświadamiającej wśród mieszkańców gromady, zwoływanie zebrań dla informowania ich o przepisach dotyczących obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji, a w szczególności o cenach, zamiennikach, terminach itp., współpraca w tym zakresie z organizacjami gospodarczymi na terenie gromady,
— koordynacja działalności organów kontraktacji na terenie gromady,
— czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem punktów skupu, spędu i zlewni mleka,
— załatwianie i opiniowanie dla prezydium w ramach obowiązujących przepisów skargi i zażalenia oraz krytyczne uwagi prasy, dotyczące realizacji obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji,
— wykonanie innych poleceń wydziału skupu prezydium powiatowej rady narodowej w zakresie obowiązujących dostaw.

§ 6

4. W zakresie grupy spraw budownictwa i urządzeń komunalnych.
Urządzenia gromadzkie i gospodarka komunalna.
— utrzymanie w należytym stanie urządzeń gromadzkich oraz opracowanie z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały GRN wniosków w sprawie budowy i kapitalnych remontów tych urządzeń, w szczególności wnioski te powinny dotyczyć:
a) dróg, mostów, ulic i placów z wyjątkiem jezdni dróg przelotowych,
b) oświetlenia ulic i placów publicznych,
c) terenów zielonych i ogródków działkowych,
d) studni publicznych oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
e) kąpielisk i pralni,
f) sieci gazowej i elektrycznej,
g) utrzymania czystości na terenie gromady,
h) terenów komunalnych,
i) cmentarzy komunalnych, wojskowych i innych,
j) grzebowisk zwierzęcych i rakarni
— czuwanie nad zaspokojeniem potrzeb lokalowych mieszkańców gromady oraz instytucji znajdujących się na terenie gromady,
— prowadzenie ewidencji nieruchomości pozostających w zarządzie GRN, pobieranie czynszów i świadczeń przysługujących z tytułu ich najmu.
— utrzymywanie grzebowisk zwierzęcych, usuwanie i niszczenie zwłok zwierzęcych i odpadków w sposób wykluczający niebezpieczeństwo rozszerzania się zarazy, zawiadamianie zakładów utylizacyjnych o obecności padliny oraz organizowanie dostarczania zwłok zwierzęcych do tych zakładów,

W zakresie komunikacji drogowej
— opracowanie projektów planów robót na drogach i mostach gromadzkich oraz wniosków w sprawach komunikacji i przedstawiania ich do zatwierdzenia radzie za pośrednictwem prezydium,
— w wypadku gdy wykonanie robót jest uzależnione od pomocy technicznej, materiałowej lub finansowej ze strony prezydium powiatowej rady narodowej, przedstawia się projekt gromadzkiej radzie narodowej po uzyskaniu wstępnej zgody ze strony prezydium powiatowej rady narodowej,
— występowanie do prezydium z wnioskami w zakresie organizacji pracy przy budowe, naprawie i konserwacji dróg i mostów gromadzkich przez wykorzystanie funduszu gromadzkiego w gotówce i w ramach czynów społecznych,
— występowanie z inicjatywą w sprawie przeprowadzenia społecznych czynów drogowych oraz organizowanie ich wykonania,
— kontrolowanie przebiegu wykonywanych prac drogowych i przedstawienie prezydium celom podjęcia niezbędnych kroków do usunięcia stwierdzonych uchybień,
— współpraca ze służbą drogową przy odśnieżaniu dróg, gołoledzi i zabezpieczeniu mostów w czasie powodzi,
— przeprowadzanie rejestracji i prowadzenie rejestru rowerów,

§ 7

— W zakresie grupy spraw socjalno-kulturalnych
W zakresie służby zdrowia:
— współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zapewnienia należytego stanu zdrowotności mieszkańców gromady,
— opracowanie wniosków w sprawie rozmieszczenia budowy oraz kapitalnych remontów przychodni, ośrodków zdrowia, izb porodowych, wiejskich punktów zdrowia (felczerskich, pielęgniarskich), żłobków i aptek na terenie gromady,
— czuwanie nad podniesieniem kultury sanitarnej ludności
— mobilizowanie mieszkańców gromady do wykonania czynów społecznych budowy, remontów i utrzymania w należytym stanie urządzeń i pomieszczeń sanitarnych,
— czuwanie nad przestrzeganiem czystości i porządku w miejscach, nad należytym stanem sanitarno-porządkowym w gromadzie i opracowywanie wniosków o ukaranie winnych, nie przestrzegania porządku,
— zapewnienie lokali oraz udzielanie niezbędnej pomocy ekipom służby zdrowia w czasie przeprowadzania masowych akcji sanitarnych, a szczególnie szczepień ochronnych, prowadzenie imiennej ewidencji dzieci w celach szczepień ochronnych,
— czuwanie nad zapewnieniem dla żłobków sezonowych przeprowadzenia bieżących remontów, zaopatrzenia ich w światło, wodę i opał oraz niezbędny sprzęt gospodarczy, a także nezbędną obsługę gospodarczą,
— organizowanie przy współudziale organizacji społecznych gromadzkich komitetów sanitarno-porządkowych i nadzorowania ich działalności,
— popieranie działalności organów służby zdrowia i PCK w zakresie popularyzowania kultury sanitarnej na wsi,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów zaświadczeń uprawniających do bezpłatnej pomocy lekarskiej, opłat ulgowych za zaświadczenia zakładów społecznych służby zdrowia, oraz dostarczania dla fachowych pracowników służby zdrowia środków transportowych na cele związane ze zwalczaniem chorób zakaźnych oraz do przewozu do zakładów zamkniętych służby zdrowia nie posiadających własnych środków transportowych,
— inne sprawy zlecone przez przewodniczącego gromadzkiej rady narodowej w zakresie służby zdrowia.

W zakresie oświaty:
— prowadzenie i utrzymanie w stanie aktualnym ewidencji dzieci w wieku 3 do 14 lat oraz tych młodocianych, w wieku 14 do 16 lat, którzy nie ukończyli 7 klas szkoły podstawowej,
— czuwanie nad realizacją powszechnego obowiązku nauczania oraz nad rozwojem oświaty na terenie gromady,
— opracowanie wniosków do prezydium powiatowej rady narodowej w sprawie kierowania do szkół specjalnych dzieci niedorozwiniętych umysłowo, niewidomych i głuchoniemych,
— mobilizowanie mieszkańców gromady do podejmowania wykonania w czynach społecznych budowy szkół, naprawy dróg prowadzących do szkół, porządkowania obejść szkolnych itp.,
— występowanie z wnioskami w sprawe ulepszania sieci i budowy nowych szkół, przedszkoli oraz budynków dla innych instytucji oświatowych i wychowawczo-opiekuńczych jak również z wnioskami w sprawie kapitalnych remontów,
— współpraca w organizowaniu nauczania początkowego dla dorosłych, zespołów czytelniczych oraz ze współdziała-

niem organizacji społecznych — roztacza opiekę nad osobami, które ukończyły kurs nauczania początkowego,

— współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich lokali dla szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych, działki dla szkół i tereny na boiska i place zabaw dla dzieci uczęszczających do szkół i przedszkoli oraz działki dla nauczycieli,

— zabezpieczenie utrzymania budynków i pomieszczeń szkolnych i przedszkoli w stanie umożliwiającym prowadzenie normalnej nauki (konserwacje i remonty bieżące), zapewnienie dogodnego i bezpiecznego dojścia do szkoły i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz zaopatrzenie szkoły i przedszkola w opał, światło, druki i materiały kancelaryjne, zapewnienie obsługi gospodarczej i higieniczno-sanitarnej,

— opłacanie czynszu za wynajem lokali dla szkół i przedszkoli pokrywanie wynagrodzeń pracowników (z wyjątkiem nauczycieli) koszty obsługi i wydatki związane z przeprowadzeniem remontu bieżącego oraz utrzymanie działek szkolnych,

— organizowanie przy współudziale sołtysów w okresach niesprzyjających warunków atmosferycznych, dowożenie do szkoły i przedszkoli dzieci mieszkających w znacznej odległości od szkoły lub przedszkola,

— dostarczanie nauczycielom i wychowawcom przedszkoli bezpłatnych mieszkań w budynkach należących do GRN lub zawieranie umowy najmu z prywatnym właścicielem budynku na rzecz nauczyciela lub wychowawcy przedszkola i opłacenie czynszu wynikającego z umowy o najem mieszkania,

— czuwanie nad wykonaniem uchwały Rady Ministrów w sprawie mieszkań, opału, podwód dla nauczycieli i ich rodzin zatrudnionych na wsi.

W zakresie kultury

— współpraca z masowymi organizacjami społecznymi w zakresie organizowania życia kulturalnego na terenie gromady,

— czuwanie nad działalnością i rozwojem świetlic, bibliotek i innych ośrodków kulturalnych działających na terenie gromady,

— opracowanie wniosków w sprawie budowy i kapitalnych remontów świetlic i bibliotek gromadzkich,

— roztaczanie opieki nad zabytkami kultury, sztuką ludową i twórczością w tej dziedzinie,

— pobudzanie i rozwijanie inicjatywy mieszkańców gromady do wykonania w czynach społecznych budowy, remontów i utrzymania w należytym stanie placówek kulturalno-oświatowych,

— organizowanie i utrzymanie stałych świetlic i bibliotek oraz zapewnienie warunków koniecznych do należytego ich funkcjonowania,

— zapewnianie odpowiedniego pomieszczenia dla świetlic i bibliotek gromadzkich, jak również urządzenia i wyposażenia tych pomieszczeń w sprzęt, księgozbiory itp.,

— przedstawienie prezydium powiatowej rady narodowej uwag o niedociągnięciach w pracy placówek kulturalno-oświatowych oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie,

— pobudzenie i popieranie inicjatywy organizacji masowych w zakresie rozwoju życia kulturalnego na terenie gromady, a w szczególności w organizowaniu czytelnictwa, akcji odczytowej, upowszechnianiu wiedzy rolniczej, amatorskiego ruchu artystycznego,

— udzielanie pomocy kinom objazdowym oraz zespołom przybywającym na teren gromady w celach organizacji imprez kulturalnych.

W zakresie kultury fizycznej i sportu:

— czuwanie nad rozwojem kultury fizycznej i sportu na terenie gromady,

— popieranie działalności organizacji sportowych w zakresie umasowienia i podniesienia kultury fizycznej i sportu na terenie gromady,

— opracowanie i przedstawienie gromadzkiej radzie narodowej za pośrednictwemprezydium, wniosków w sprawie dostarczania organizacjom sportowym terenów pod budowę urządzeń sportowych,

— współpraca w zakresie organizowania zawodów i masowych imprez sportowych,

— współdziałanie z ludowym zespołem sportowym.

§ 8

Zakres działania sekretarza gromadzkiego

1) Na czele biura gromadzkiej rady narodowej stoi sekretarz gromadzki, który sprawuje nadzór i kieruje całokształtem jego pracy.

2) Do obowiązków sekretarza gromadzkiego należy:

a) ogólne kierownictwo pracą biura,

b) należyta organizacja pracy i właściwe jej planowanie,

c) zapewnienie właściwej obsługi prawnej i administracyjnej gromadzkiej radzie narodowej i jej prezydium,

d) sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań należących do zakresu działania biura,

e) uczestniczenie w sesjach rady, posiedzeniach komisji i prezydium z głosem doradczym oraz przygotowywanie narad z sołtysami i innych narad, odpraw i zebrań,

f) aprobowanie projektów uchwał, zarządzeń i innych pism opracowywanych przez pracowników biura względnie inne osoby, do decyzji sesji rady lub prezydium,

g))czuwanie nad właściwym przygotowaniem materiałów na sesję lub posiedzenia prezydium GRN oraz opracowania, w oparciu o obowiązujące przepisy, projektów uchwał i decyzji,

h) wnioskowanie o właściwy dobór pracowników biura, podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych oraz udzielenia im odpowiednich wytycznych do pracy,

i) czuwanie nad dyscypliną pracy i prawidłowym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników oraz nad przestrzeganiem praworządności ludowej i tajemnicy państwowej.

3) Sekretarz gromadzki jest odpowiedzialny za wyniki pracy biura przed gromadzką radą narodową i jej prezydium oraz prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 9

Zakres działania pracowników biura gromadzkiej rady narodowej:

Pracownicy biura obowiązani są załatwiać otrzymane sprawy należycie i terminowo i ponoszą całkowitą odpowiedzialność służbową za:

a) dokładną znajomość obowiązujących przepisów w zakresie poruczonych im spraw,

b) dokładne ustalenie stanu faktycznego i prawnego w każdej załatwianej sprawie,

c) dokładne przytaczanie w załatwieniu spraw wszystkich elementów niezbędnych dla podjęcia obiektywnej decyzji, tj. dat, nazwisk, czasu, obliczeń cyfrowych itp.

d) ścisłe i prawidłowe stosowanie obowiązujących przepisów prawnych,

e) ścisłe przestrzeganie dyscypliny terminowości załatwiania spraw przez należyte rejestrowanie i przechowywanie każdej sprawy.

§ 10

Sekretarz gromadzki jako kierownik biura dokona podziału pracy pomiędzy pracowników biura gromadzkiej rady narodowej w oparciu o postanowienia uchwały prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 11

Na podstawie niniejszych wytycznych prezydia gromadzkich rad narodowych podejmą w terminie do dnia 15 sierpnia br. uchwały określające zakres działania i organizację wewnętrzną biur gromadzkich rad narodowych oraz zakres odpowiedzialności pracowników.

Sekretarz Prez. WRN	Przewodniczący Prez. WRN
Edward Zając	**Paweł Dąbek**

Poz. 42

UCHWAŁA Nr 78
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 20 maja 1959 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania terenu budownictwa domów jednorodzinnych w Lublinie Węglin Północny.

Działając na zasadzie art. 6 ust. 6 ustawy z dn. 22.V. 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31 poz. 138,) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1

Zatwierdzić opracowany przez Wydział Architektury i Budownictwa PMRN plan zagospodarowania terenu budowntcwa domów jednorodzinnych, położonego w Lublinie — Węglin Północny w granicach: od wschodu wzdłuż

dróżki długości 250 m. rozgraniczającej na Konstantynówce tereny zabudowane od niezabudowanych, następnie około 80 m. wzdłuż dróżki załamującej się w kierunku wschodnim, po czym ok. 580 m. wzdłuż dróżki załamanej w kierunku północnym, biegnącej obok Kolonii podoficerskiej, a następnie w kierunku na zachód miedzą na długości 150 m. od północy po granicy b. nieruchomiści Węglin, od zachodu wzdłuż dróżki biegnącej w wąwozie, od południa wzdłuż szosy Lublin — Kraśnik.

§ 2

Uchwała niniejsza winna być podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie: a) na tablicy ogłoszeń PMRN, b) w Dzienniku Urzędowym WRN.

Sekretarz Prez. MRN
Konstanty Obuchowski

Przewodniczący Prez. MRN
Edward Janiuk

Poz. 43

**UCHWAŁA Nr 10/59
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ
W CHEŁMIE**

z dnia 8 czerwca 1959 r.

w sprawie obniżki czynszów za niektóre lokale użytkowe.

Na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o Radach Narodowych (Dz. U. Nr 5 poz. 16), oraz § 2 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1958 r. w sprawie czynszów za lokale użytkowe i wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U. Nr 50 poz. 245) Miejska Rada Narodowa w Chełmie postanawia:

§ 1

Stawki czynszowe za lokale użytkowe na terenie całego miasta, podane w tabelach Nr 1 — 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 1958 r. w sprawie czynszów za lokale użytkowe i wpłat na FGM, obniżyć o 20% dla lokali zajmowanych przez instytucje państwowe, społeczne i Spółdzielnię Inwalidów.

Czynsze dla pozostałych instytucji i przedsiębiorstw będą pobierane w wysokości pełnego, obowiązującego wymiaru.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Chełmie.

Sekretarz Prez. MRN
Edward Buczyński

Przewodniczący Prez. MRN
Adam Polak

Poz. 44

**ZARZĄDZENIE Nr 16/59
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE**

z dnia 1 czerwca 1959 r.

w sprawie finansowania działalności zespołu do spraw cen warzyw i owoców przy Wojewódzkiej Komisji Cen, powołanego Zarządzeniem Nr 23 (Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 1 września 1958 r.) (Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 8 z dnia 8.IX.1958 r.).

Na podstawie §5 Uchwały Nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30 z 1954 r. poz. 442) oraz zgodnie z § 5 Zarządzenia Nr 36/58 Państwowej Komisji Cen z dn. 31 lipca 1958 r. w sprawie cen w obrocie płodów ogrodniczych (Biuletyn P. K. C. Nr 23/58) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej ustala co następuje:

§ 1

Ustala się wynargrodzenie dla przewodniczącego zespołu do spraw warzyw i owoców w wysokości 45.— zł za posiedznie.

§ 2

Ustala się wynagrodzenie dla członków zespołu i sekretarza zespołu do spraw warzyw i owoców w wysokości 30.— zł za posiedzenie.

§ 3

Posiedzenia zespołu do spraw cen warzyw i owoców odbywać się będą w godzinach pozasłużbowych.

§ 4

Wynagrodzenie zespołu do spraw warzyw i owoców realizowane będzie z wpływów uzyskanych kwot za cenniki warzyw i owoców, wydawane przez Wojewódzką Komisję Cen zlokalizowanych na rachunku sum na zlecenie w NBP I Oddz. Miejski w Lublinie.

§ 5

Z posiadanych sum na zlecenie pokrywane będą również koszty druku cenników, kolportażu oraz wypłaty pracownikom za prace zlecone przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Cen związane z działalnością zespołu do spraw cen warzyw i owoców.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r.

Zastępca Przewodniczącego
Prezydium WRN
z **Bolesław Nazimek**

Poz. 45

**ZARZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W LUBLINIE**

z dnia 7 lipca 1959 r.

w sprawie publikowania uproszczonych wzorów sprawozdań finansowych państwowych przedsiębiorstw podporządkowanym radom narodowym.

Na podstawie Uchwały Nr 65 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1959 r. w sprawie publikowania sprawozdań finansowych państwowych przedsiębiorstw podporządkowanych radom narodowym (Monitor Polski Nr 20, poz. 89) i zarządzenia Ministra Finansów z dn. 2 maja 1959 r. w sprawie uproszczonych wzorów sprawozdań finansowych przeznaczonych do publikacji (Monitor Polski Nr 44, poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu wzmożenia społecznej kontroli pracy przedsiębiorstw podporządkowanych radom narodowym — zobowiązuje się wszystkie przedsiębiorstwa powiązane z budżetem województwa lubelskiego, do opublikowania swych sprawozdań za rok 1958 w terminie do dnia 30 lipca 1959 r.

§ 2

Publikacja winna się odbywać na łamach miejscowej prasy, co umożliwi zapoznanie się miejscowego społeczeństwa z rachunkami wyników i bieżącą sytuacją finansową przedsiębiorstw.

§ 3

Publikacji podlegają dane z zatwierdzonych rocznych sprawozdań finansowych.

§ 4

W odniesieniu do przedsiębiorstw, dla których rok kalendarzowy nie pokrywa się z rokiem gospodarczym publikacji podlegają zatwierdzone sprawozdania finansowe za rok gospodarczy.

§ 5

Wzory uproszczonych sprawozdań finansowych przeznaczonych do publikacji zawierają załączniki do zarządzenia Ministra Fin. z dn. 2 maja 1959 r. (Mon. Pol. Nr 44, poz. 206, z dn. 23 maja 1959 r.).

§ 6

Za dopilnowanie wykonania niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnymi właściwych kierowników Wydziałów i Zjednoczeń.

Przewodniczący Prezydium WRN
Paweł Dąbek

Poz. 46

ZARZĄDZENIE Nr 9/4/59 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE WYDZIAŁU ROLNICTWA I LEŚNICTWA

z dnia 1 sierpnia 1959 r.

w sprawie zwalczania gruźlicy bydła.

Na podstawie Uchwały Nr 33/55 Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 1959 r. w sprawie zorganizowania planowej walki z gruźlicą bydła i Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26.V. 1959 r w sprawie zwalczania gruźlicy bydła (Dz. U. Nr 34 poz. 208) Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 27.V. 1959 r. w sprawie ustalenia obszaru, na którym w 1959 r. wprowadza się powszechne badanie bydła na gruźlicę we wszelkich jej postaciach (Mon. Pol. Nr 55 poz. 263) oraz Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6.VI. 1959 r. w sprawie wypłacania należności za bydło zabite z urzędu w ramach akcji zwalczaniagruźlicy bydła — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Wydział Rolnictwa i Leśnictwa — zarządza co następuje:

§ 1

Całość pogłowia bydła w wieku powyżej 4 tygodni na terenie województwa, podlega badaniu na gruźlicę we wsszelkich jej postaciach, zaś bydło ze stwierdzoną w toku badań gruźlicą, oznakowaniu i rejestracji.

§ 2

Badania przeprowadzi Państwowa Służba Weterynaryjna przez powołane do tego celu ekipy do walki z gruźlicą bydła.

§ 3

Sposób badania i tryb postępowania służby weterynaryjnej normują następujące przepisy:

1) Zarządzenie Nr 88 Ministra Rolnictwa z dnia 2.VI.1959 .r w sprawie sposobu znakowania bydła chorego lub podejrzanego o gruźlicę (Biuletyn Ministerstwa Rolnictwa Nr 9, poz. 72),

2) Instrukcja Nr 1 Ministerstwa Rolnictwa Departament Weterynarii z dnia 21.V.1959 r. w sprawie rozpoznawania gruźlicy bydła (Biuletyn Min. Roln. Nr 9 poz. 73),

3) Instrukcja Nr 2 Ministerstwa Rolnictwa Departament Weterynarii z dnia 30.V.1959 r. o postępowaniu służby weterynaryjnej przeprowadzającej powszechne badanie bydła na gruźlicę i zwalczanie tej choroby.

§ 4

Prezydia powiatowych (miejskich) rad narodowych wydz. roln. i leśnictwa:

a) ustalą w porozumieniu z prezydiami gromadzkich rad narodowych harmonogramy i miejsca badania bydła w poszczególnych miejscowościach oraz podadzą je do wiadomości ogółu hodowców w sposób przyjęty na danym terenie.

b) powołają w porozumieniu z prezydiami gromadzkich rad narodowych odpowiednią ilość biegłych (ocenicieli) do szacowania bydła ze stwierdzoną gruźlicą — podlegającego likwidacji z urzędu,

c) zarządzą poprzez organa weterynaryjne wykupienie bydła u którego została stwierdzona gruźlica we wszystkich jej postaciach i skierują bydło to do uboju w wyznaczonych rzeźniach, za wyjątkiem bydła stanowiącego własność państwowych gospodarstw rolnych, co do którego postępowanie określa rozdział IV Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 maja 1959 r.,

d) ustalą w porozumieniu z rejonowymi przedsiębiorstwami gospodarki zwierzętami rzeźnymi miejsca i terminy spędów dla wykupu bydła dotkniętego gruźlicą,

e) uzgodnią z zarządami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych sposób wypłaty należności właścicielom wykupywanego przez Państwo bydła dotkniętego gruźlicą, zgodnie z wytycznymi zarządzenia Nr 89/59 Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 1959 r.,

f) zabronią na swym terenie obrotu bydłem użytkowym za wyjątkiem przypadków wyszczególnionych w ust. V powołanego na wstępie rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 26 maja 1959 r.

§ 5

Prezydia gromadzkich rad narodowych:

a) zarządzą i dopilnują sporządzenia przez sołtysów aktualnego spisu bydła w poszczególnych miejscowościach i dostarczenia tych spisów kierownikom ekip do walki z gruźlicą, działających na danym teresie,

b) zobowiążą sołtysów do uczestniczenia na spędach bydła w czasie badań i udzielania państwowej służbie weterynaryjnej wszelkiej potrzebnej pomocy. Za wymienione czynności sołtysom przysługuje wynagrodzenie płatne z funduszów przeznaczonych na zwalczanie gruźlicy bydła w wysokości 4 zł. za każdą godzinę zajęć.

c) zapewnią ekipom do walki z gruźlicą bydła odpłatne korzystanie z podwód, w razie niemożności dojazdu do wynaconych miejsc badań samochodem służbowym,

d) dopilnują doprowadzenia wszystkiego bydła w wieku powyżej 4 tygodni do badań, zaś bydła ze stwierdzoną gruźlicą do wyznaczonych miejsc skupu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1959 r.

Z-ca Kierownika Wydziału
inż. Walerian Czurak

Adres redakcji: Prez. WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 113, tel. 82-83, wewn. 91.
Adres Administracji: Prezydium WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 7, pokój 50.
Cena niniejszego numeru wynosi 3,90 zł

L.D.P. Zam. 3083. 10.VIII.59 1700 E-4